



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)
ด้วยเงินงบประมาณ - เงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการเรียนการสอน (รายเดือน)

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง
ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ รายละเอียดตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด นร ๑๐๐๘.๑/บ๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และอาศัยคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
วิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด
และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อที่ ๑๕

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ค่าตอบแทนรายเดือน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และปริญญาตรี

| | | |
|--|---------|-----------|
| ช่วงทดลองงาน ๓ เดือน จะได้รับเงินเดือน | เดือนละ | ๗,๔๖๐ บาท |
| เมื่อผ่านทดลองงาน ๓ เดือน จะได้รับเงินเดือน | เดือนละ | ๗,๙๖๐ บาท |
| เมื่อผ่านการทดลองงาน ๖ เดือน จะได้รับเงินเดือน | เดือนละ | ๘,๔๖๐ บาท |

๑.๒ ค่าตอบแทนรายเดือน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

| | | |
|--|---------|-----------|
| ช่วงทดลองงาน ๓ เดือน จะได้รับเงินเดือน | เดือนละ | ๗,๔๖๐ บาท |
| เมื่อผ่านทดลองงาน ๓ เดือน จะได้รับเงินเดือน | เดือนละ | ๗,๙๖๐ บาท |
| เมื่อผ่านการทดลองงาน ๖ เดือน จะได้รับเงินเดือน | เดือนละ | ๘,๔๖๐ บาท |

๑.๓ ค่าตอบแทนรายเดือน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.)

| | | |
|--|---------|-----------|
| ช่วงทดลองงาน ๓ เดือน จะได้รับเงินเดือน | เดือนละ | ๖,๖๗๐ บาท |
| เมื่อผ่านทดลองงาน ๓ เดือน จะได้รับเงินเดือน | เดือนละ | ๗,๒๗๐ บาท |
| เมื่อผ่านการทดลองงาน ๖ เดือน จะได้รับเงินเดือน | เดือนละ | ๗,๗๗๐ บาท |

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๓ เป็นผู้ได้รับ..../

๒.๓ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๔ เป็นผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และปริญญาตรี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ถูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาการบัญชี

๓.๒ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาการบัญชี

๓.๓ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และปริญญาตรี พร้อมมีพื้นฐาน การพิมพ์ดีด ภาษาไทย ๓๐ คำวนาที

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ประกาศรับสมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ เอกสารรับรองประสบการณ์ในสาขาที่สมัคร (ถ้ามี)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ รับสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ เป็นเงินจำนวน ๑๐๐ บาท

๖.๒ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิตำแหน่งที่สมัครสอบ รวมทั้งกรณีตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาแต่ต้นและถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิสอบ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน

๘.๒ กำหนดการสอบ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์และการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบประเมินสมรรถนะตามข้อกำหนด ดังนี้

๙.๑ สำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| - ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| - ปฏิบัติการ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ | ๔๐ | สอบปฏิบัติการ |
| - ความรู้ความสามารถของการปฏิบัติงานในตำแหน่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๓๐ | สัมภาษณ์ |

๙.๒ สำหรับผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และปริญญาตรี

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| ผ่านการพิมพ์ดีด ภาษาไทย ๓๐ คำ/นาที จึงทำการสอบในลำดับขั้นต่อไป | | |
| - ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| - ปฏิบัติการ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ | ๔๐ | สอบปฏิบัติการ |
| - ความรู้ความสามารถของการปฏิบัติงานในตำแหน่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๓๐ | สัมภาษณ์ |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบโดยการประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้น

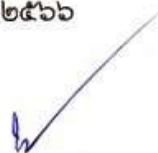
๑๑. ประกาศผลการสอบ

วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน จะประกาศผลการสอบ เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

๑๒. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

ดำเนินการทำสัญญาจ้างเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศผลการสอบจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดินกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวรรณภา พ่วงกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน